

SCHULMANAGER ONLINE HANDBUCH



Inhalt

Registrierung	2
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	3
Zugangscode eingeben	3
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes	4
Anmeldung im Schulmanager Online	4
Module	6
Klassenbuch	6
Berichte	6
Krankmeldung	7
Elternbriefe	9
Nachträglich weiteres Kind hinzufügen	10
Fragen?	12

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Wichtiger Hinweis:

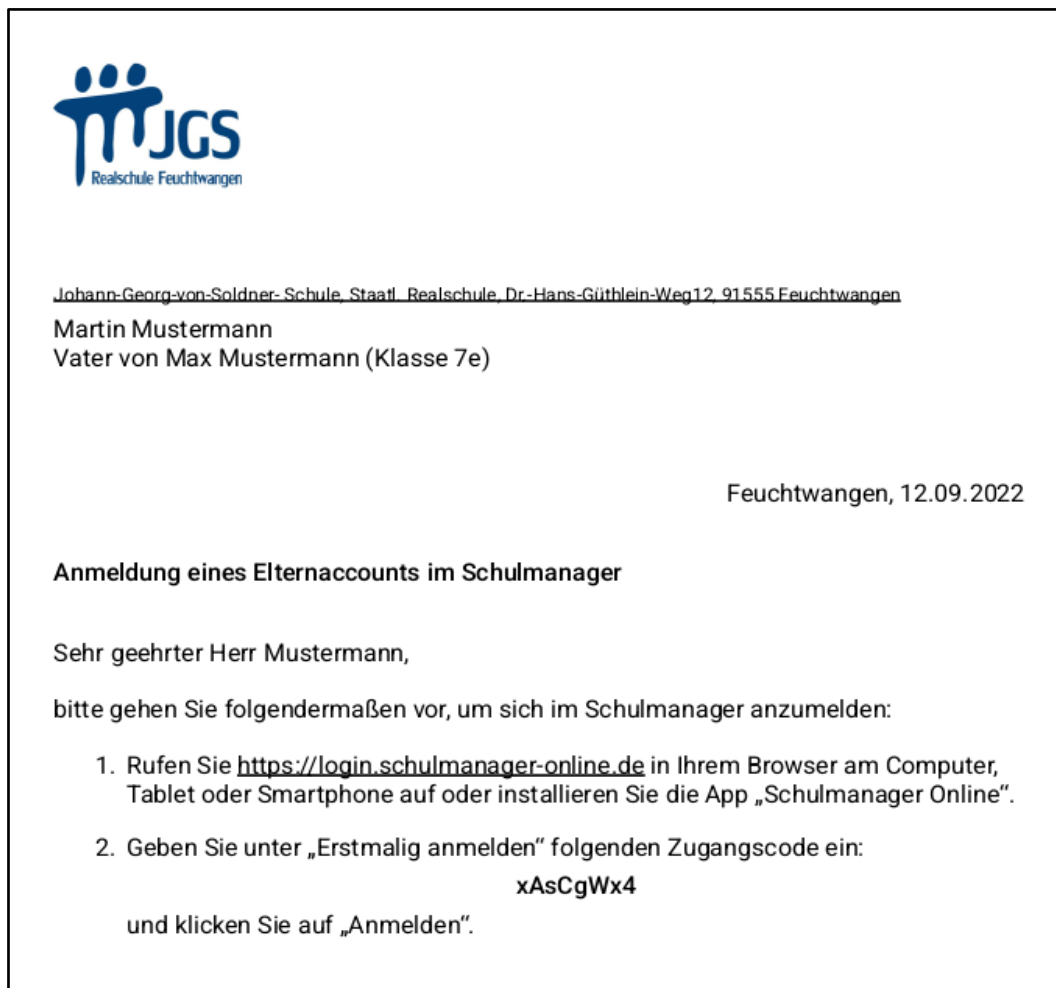
Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit. Beispiel eines Registrierungsbriefes:



Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und werden Ihrem Kind über die Klassenleitung in der Schule ausgehändigt.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Peschke

(schulmanager@realschulefeuchtwangen.de). Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

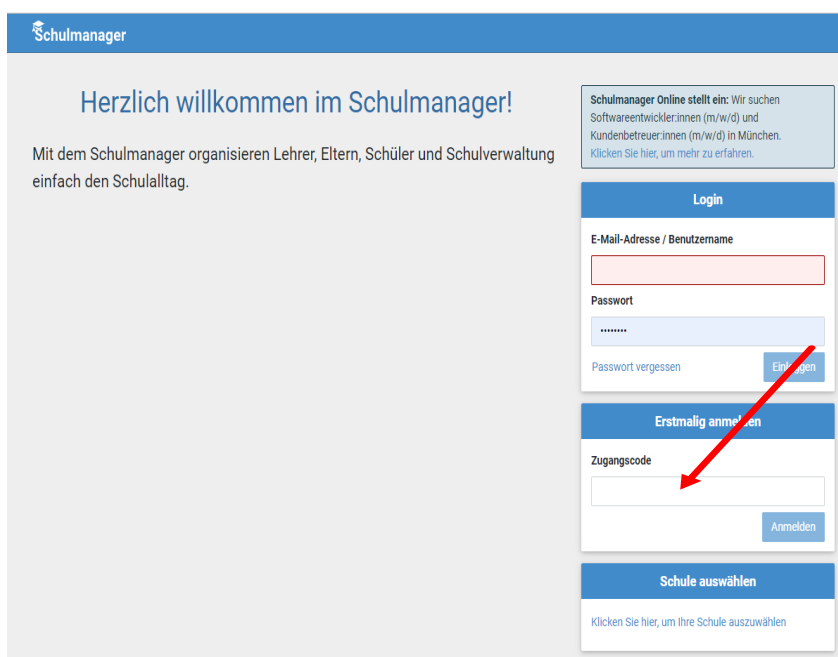
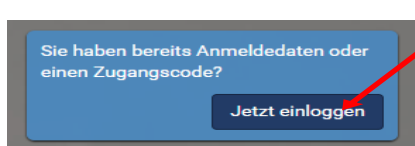
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

www.schulmanager-online.de ein oder klicken Sie den Link an.

Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehen Feld.

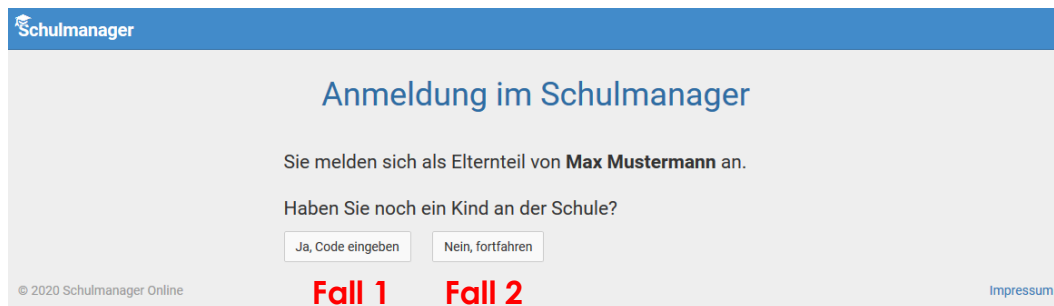
The screenshot shows the Schulmanager online interface. At the top left is the Schulmanager logo. The main heading is "Herzlich willkommen im Schulmanager!". Below it, a paragraph states: "Mit dem Schulmanager organisieren Lehrer, Eltern, Schüler und Schulverwaltung einfach den Schulalltag." On the right side, there are three main sections: 1. "Login" section with fields for "E-Mail-Adresse / Benutzername" and "Passwort", a "Passwort vergessen" link, and an "Einloggen" button. 2. "Erstmalig anmelden" section with a "Zugangscode" field and an "Anmelden" button. A red arrow points to this field. 3. "Schule auswählen" section with a link that says "Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen".

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.



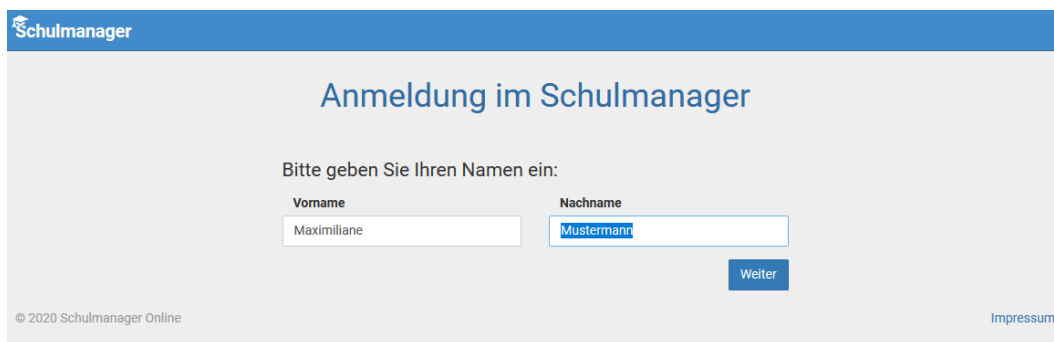
The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top, it says 'Sie melden sich als Elternteil von Max Mustermann an.' Below that, it asks 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?' with two buttons: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'. At the bottom, there are labels for 'Fall 1' and 'Fall 2' in red, and an 'Impressum' link.

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

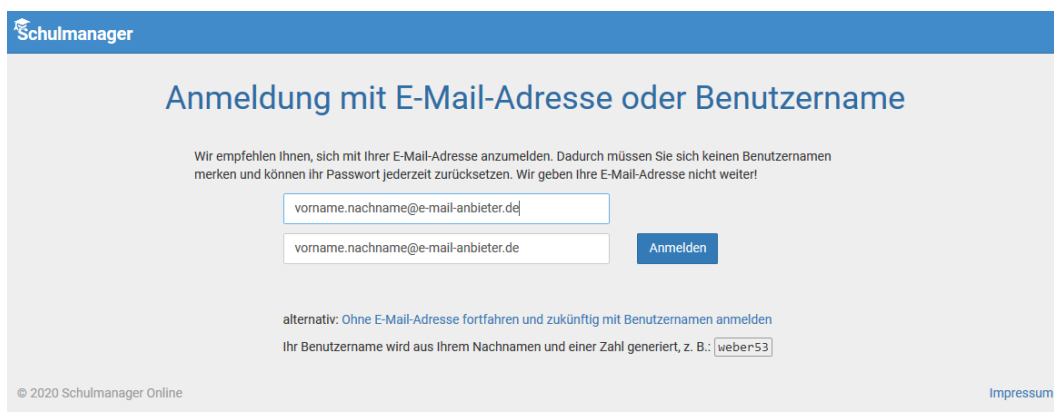
Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.



The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. It asks 'Bitte geben Sie Ihren Namen ein:' with two input fields: 'Vorname' (Maximiliane) and 'Nachname' (Mustermann). A 'Weiter' button is located below the fields. At the bottom, there are labels for '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.



The screenshot shows the 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' page. It includes a recommendation to use an email address for login. There are two input fields for 'vorname.nachname@e-mail-anbieter.de' and an 'Anmelden' button. Below, it offers an alternative: 'Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden'. A note states that the username is generated from the last name and a number, e.g., 'weber53'. At the bottom, there are labels for '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

© 2022 Schulmanager Online [Impressum](#)

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

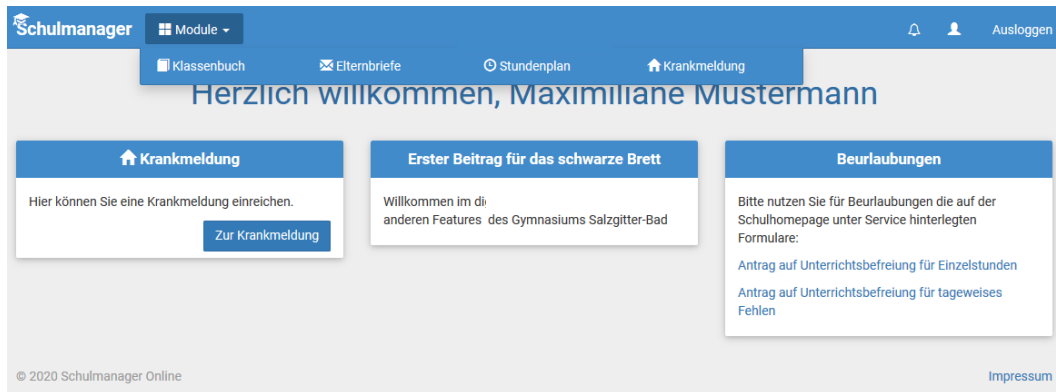
Wichtiger Hinweis

Nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

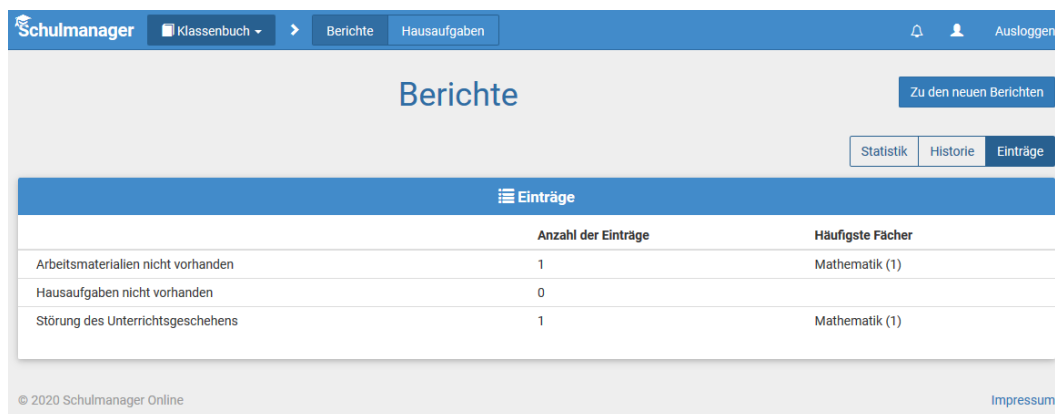
Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module („Klassenbuch“, „Elternsprechtage“, „Krankmeldung“ oder „Beurlaubung“):



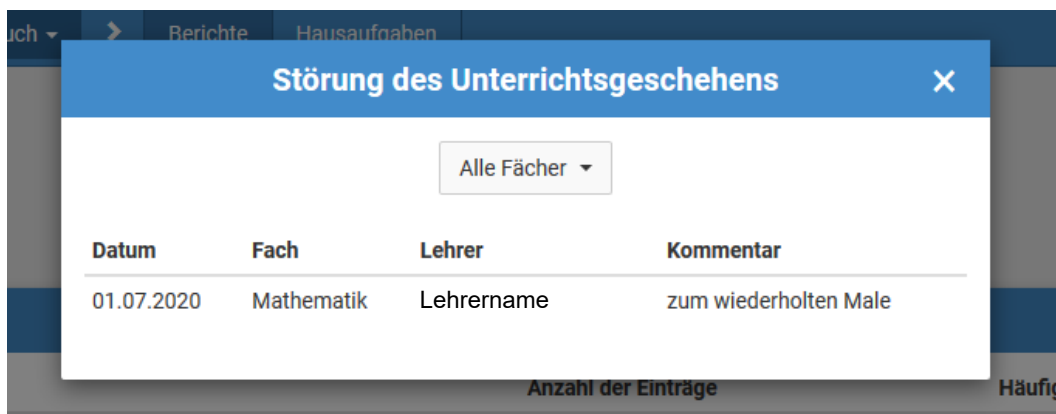
Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

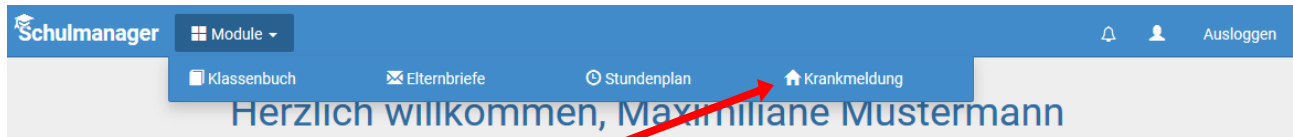
Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)



Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.



SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag / den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über den entsprechenden Link auf der Startseite vornehmen.

Im Notfall ist aber auch weiterhin eine telefonische Krankmeldung möglich.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' (New Sick Report) form in the Schulmanager Online interface. The form is titled 'Neue Krankmeldung' and is set against a light blue background. It contains the following fields and elements:

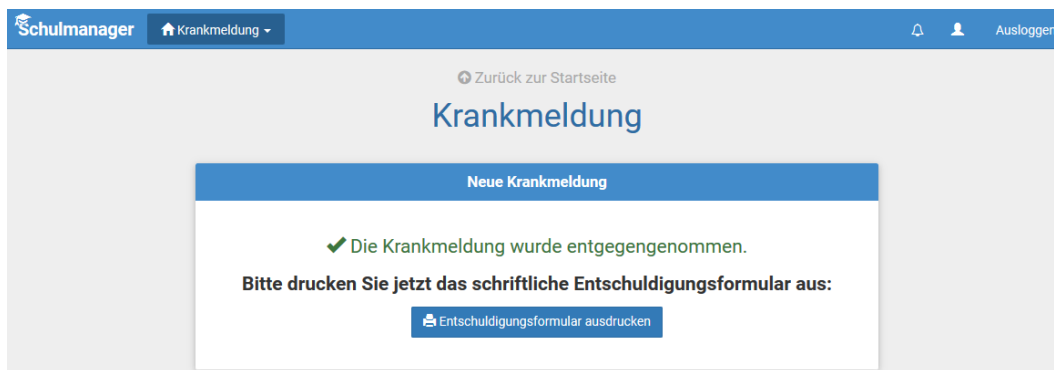
- Schüler:** Mustermann, Max
- Von:** 10.07.2020
- Bis:** 10.07.2020
- Buttons:** 'Krankmeldung einreichen' (Submit Sick Report)

At the top of the page, there is a 'Zurück zur Startseite' (Back to Home) link and an 'Ausloggen' (Logout) button.

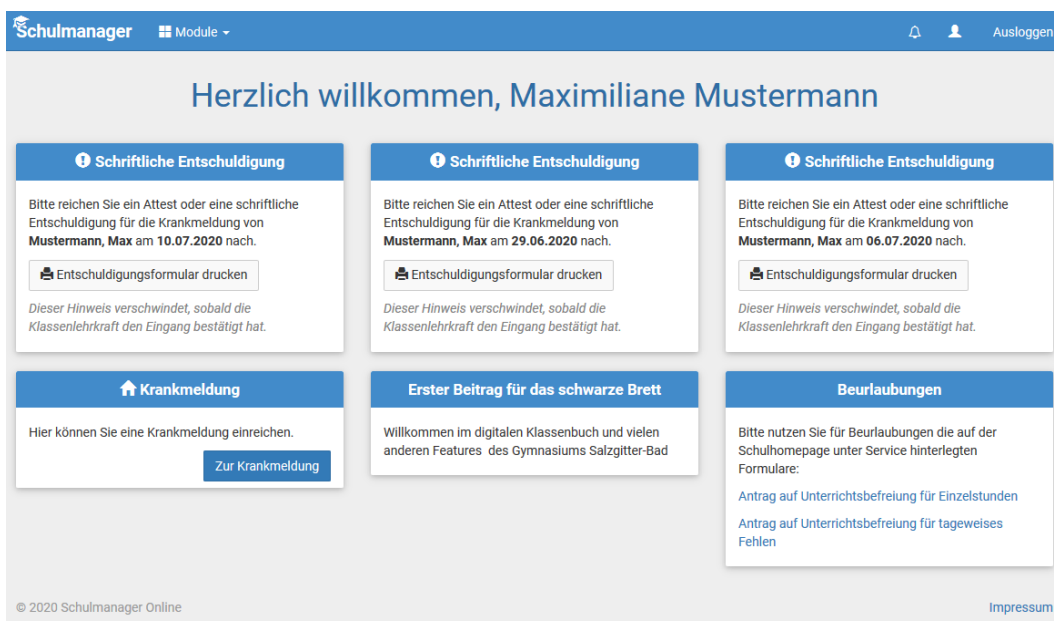
Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ **nicht** aus.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

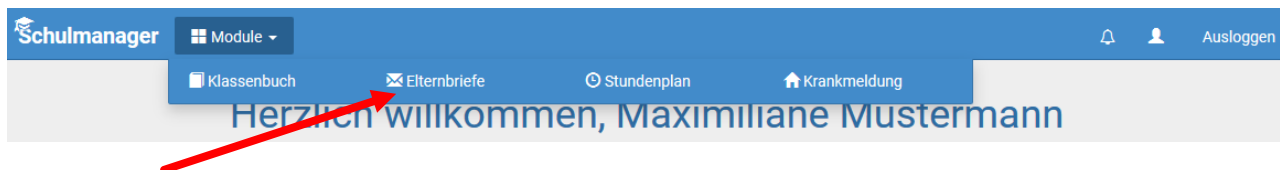


Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigtem Fehltage/-zeiten.



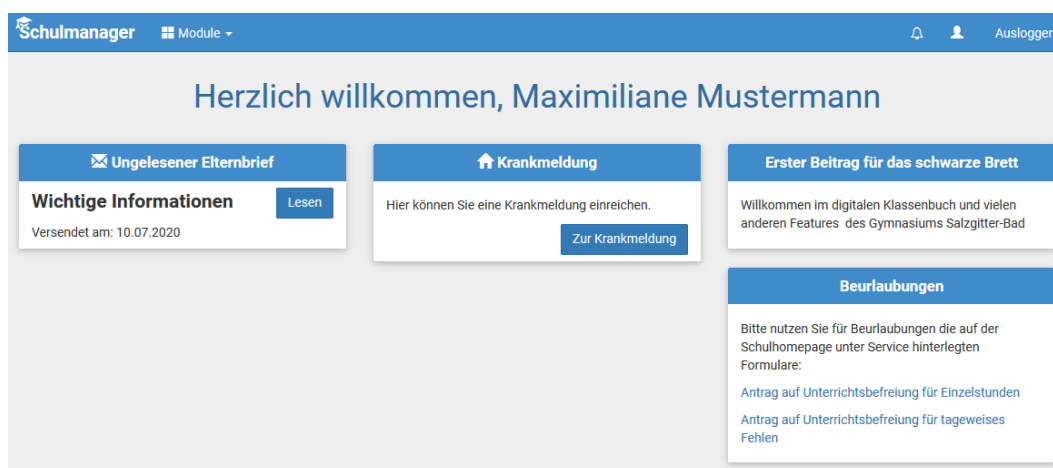
Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir weiterhin einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online zukommen lassen. Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...

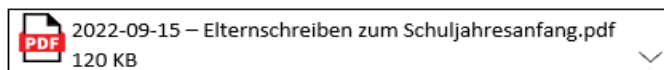


... und per E-Mail geschickt.

Elternbrief zum Schuljahresanfang

Von: Johann-Georg-von-Soldner-Schule, Staatliche Realschule Feuchtwangen via Schulmanager ...

An: Martin.Mustermann@online.de



Sehr geehrte Eltern,

anbei erhalten Sie die Informationen zum Schuljahresbeginn 2022/23.

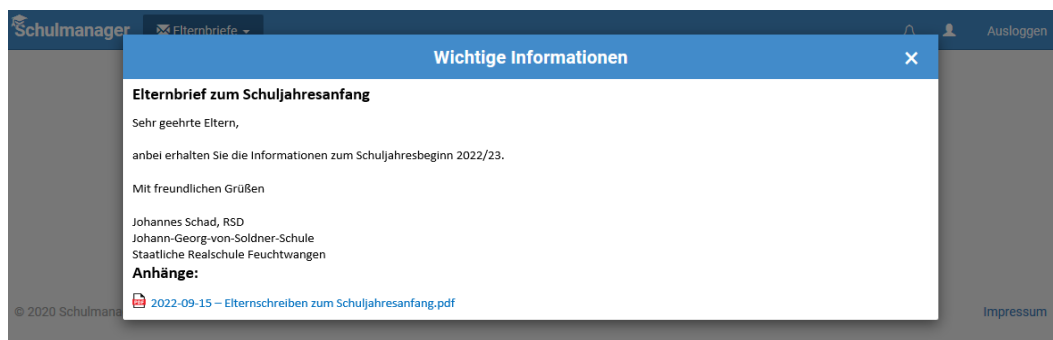
Mit freundlichen Grüßen

Johannes Schad, RSD
Johann-Georg-von-Soldner-Schule
Staatliche Realschule Feuchtwangen

[Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben!](#)

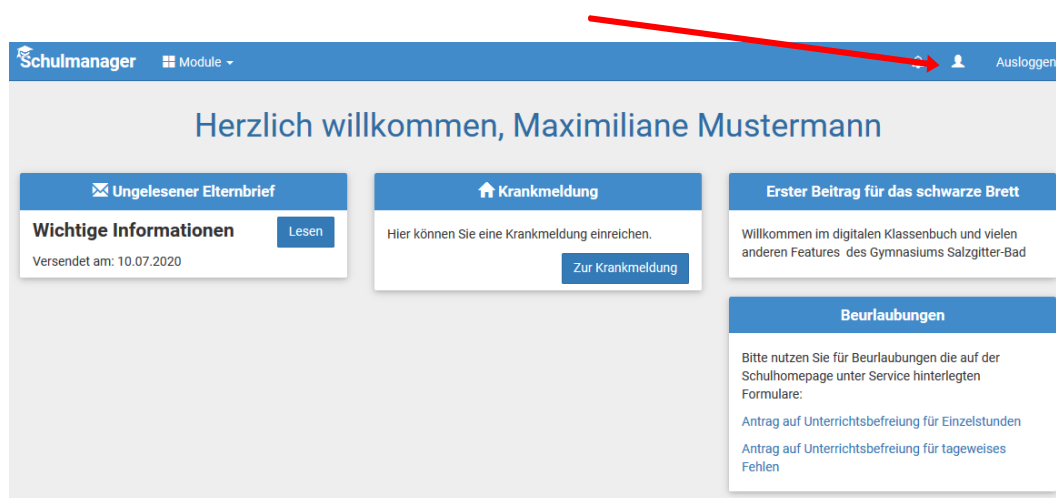
SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.



Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer



In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in the Schulmanager Online interface. The page is divided into three main sections:

- Angemeldet als Elternteil** (Logged in as Parent): Shows 'Mustermann, Max (8F1)' and a '+ Code hinzufügen' (Add Code) button.
- Benutzerdaten** (User Data): Lists 'Name' (Maximiliane Mustermann), 'E-Mail-Adresse' (m.mustermann@online.de), and 'Passwort' (masked with asterisks). Each field has an 'ändern' (change) link.
- 2-Faktor-Authentifizierung** (Two-Factor Authentication): Explains that activating 2FA increases account security and provides a code via email. A '2-Faktor-Authentifizierung aktivieren' (Activate 2-Factor Authentication) button is present.

© 2020 Schulmanager Online Impressum

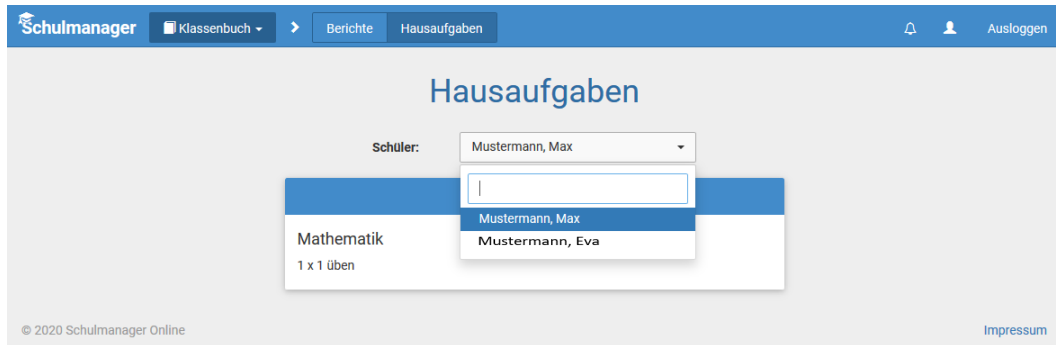
This screenshot shows the same user profile page as above, but with a modal dialog box titled 'Code hinzufügen' (Add Code) open. The dialog contains a text input field for the 'Code' and two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

This screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' page after the code has been confirmed. The 'Angemeldet als Elternteil' section now lists two children: 'Mustermann, Max (8F1)' and 'Mustermann, Eva (5d)'. The '+ Code hinzufügen' button remains.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.



Fragen?

Bei Fragen zum **Schulmanager Online** wenden Sie sich bitte unter Angabe von Kontaktdaten (Schülername, Klasse, Telefonnummer) per E-Mail an:
schulmanager@realschule-feuchtwangen.de